
02015161412000008



20429

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1516**

14 Δεκεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Παύση του Φιλανθρωπικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΗΛΕΩΝ ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 117 του Αστικού Κώδικα.

β. Του Ν.Δ/τος 1111/72 «Περί Φιλανθρωπικών Σωματείων» (ΦΕΚ 23 τ.Α').

γ. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις (ΦΕΚ 154 τ. Α') και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38 τ. Α').

δ. Του Β.Δ/τος 789/72 «Περί συστάσεως εν Θεσσαλονίκη Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΗΛΕΩΝ ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» και εγκρίσεως του Οργανισμού αυτού» (ΦΕΚ 233 Α').

2. Την απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 15.6.2000 του Φιλανθρωπικού Σωματείου με την επωνυμία «ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» και την απόφαση της 26.5.2000 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΗΛΕΩΝ ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ».

3. Την αριθ. 2850/2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 565 τ.Β').

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Π.Δ/τος, όπως προκύπτει και από τη με αριθ. πρωτ. ΔΥ5α/οικ. 13395/11.10.2000 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικού του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, με πρόταση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

1. Το Φιλανθρωπικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΗΛΕΩΝ ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ», που συστήθηκε με το Β.Δ. 789/72, παύει να υφίσταται.

2. Η περιουσία που διατέθηκε για τη σύσταση του παραπάνω Ιδρύματος επανέρχεται στο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» που συνέστησε αυτό.

Στον Υφυπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2000

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Δ. ΘΑΝΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ12.1/Β3/4225 (2)

Τροποποίηση υπουργικών αποφάσεων κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων για τα ακαδημαϊκά έτη 1997-1998, 1998 -1999 και 1999 - 2000 ύστερα από ενστάσεις εκδοτών επί της αρχικής τιμής κοστολόγησης που έγιναν δεκτές.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 23 του νόμου 1268/1982 (ΦΕΚ 87/Τ.Α/ 16-7-1982)

β) του άρθρου 3 του νόμου 2174/93(ΦΕΚ 210/Τ.Α/ 22-12-1993)

γ) του άρθρου 2 παράγραφος 3 του νόμου 2233/94 (ΦΕΚ 141/Τ.Α/31-8-1994)

δ) του άρθρου 43 παράγραφος 9 του νόμου 2413/96 (ΦΕΚ 124/Τ.Α/17-6-1996)

ε) του άρθρου 3 του νόμου 2454/96 (ΦΕΚ 7/τ. Α/17-6-97)

στ) του άρθρου 29Α του νόμου 1558/85, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του νόμου 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Τ.Α/1992)

ζ) της αριθμ. Φ. 141 /Β3/1402/1984 (ΦΕΚ 159/Τ.Β/20-3-1984) Υπουργικής απόφασης για την έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι., όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εφαρμόζεται μέχρι σήμερα.

η) της αριθμ. Φ.12.1/Β3/5477/1993 (Φ.Ε.Κ. 951/Β/1993) Υπουργικής απόφασης

θ) της αριθμ. Φ.12.1/Β3/52/1995 (Φ.Ε.Κ. 3/Β/1995) Υπουργικής απόφασης.

ι) της αριθμ. Φ. 12.1/Β3/1138/1996 (ΦΕΚ 210/Β/1996) κοινής Υπουργικής απόφασης

ια) της αριθ. Φ.12.1/Β3/4111/1997 (Φ.Ε.Κ. 1010/Β/97) Κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιβ) της αριθ.Φ.12.1/83/5708/1997 (ΦΕΚ 64/Β/1997) κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιγ) της αριθ. Φ.12.1/Β3/4984/1998 (ΦΕΚ 1102/Β/1998 κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιδ) της αριθ. Φ. 12.1/Β3/1432/2000 (ΦΕΚ 453/Β/2000) κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιε) της αριθμ. ΣΤ5/16/1998 Υπουργικής απόφασης «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα...κ.λ.π.» (ΦΕΚ 284/Β/1998) όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αριθ. ΣΤ5/32/1988 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 701/Β/98)

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη πέραν αυτής που έχει ήδη προβλεφθεί στην απόφαση της ανωτέρω παραγράφου 1 εδάφιο (ιδ) του προοιμίου (Φ. 19.250, Κ.Α.Ε. 1123).

3.Το αριθμ. 23 /2000 πρακτικό της επιτροπής κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Ι. Τροποποιούμε τις παρακάτω υπουργικές αποφάσεις, μόνο ως προς τη τιμή κοστολόγησης των παρακάτω αναφερομένων συγγραμμάτων, ύστερα από ένσταση των εκδοτών επί της αρχικής τιμής κοστολόγησης και σύμφωνα με το πρακτικό 23/2000 της επιτροπής κοστολόγησης πανεπιστημιακών συγγραμμάτων, ως εξής :

Α/Α	Υ.Α. ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΡΧΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΦΕΚ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ (Α/Α & ΣΕΛΙΔΑ)	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΣΤΑΣΗ	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
1	Φ.12.1/Β3/1840/2000	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΑΦΟΙ ΤΟΛΙΔΗ Ο.Ε.	ΒΕΡΝΙΚΟΣ Ν. - ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ Σ.	ΣΤΙΣ ΑΠΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΙΔΕΟΛΟΓΙΑΣ	2900	604/Β/2000 Α/Α 83 ΣΕΛ. 7507	**3100**	1999-2000
2	Φ.12.1/Β3/1835/2000	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΛΛΗΝ Γ. ΠΑΡΙΚΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.	ΠΟΛΛΑΛΗΣ Γ. - ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Δ. - ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ Ι.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΙΙ	2500	697/Β/2000 Α/Α 12 ΣΕΛ. 9405	**5000**	1999-2000
3	Φ.12.1/Β3/1840/2000	Δ. Ι. ΑΡΣΕΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΡΣΕΝΙΔΗ	ΜΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ Ε.	ΟΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	3000	604/Β/2000 Α/Α 71 ΣΕΛ. 7506	**3150**	1999-2000
4	Φ.12.1/Β3/1856/2000	ΘΕΜΕΛΙΟ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΠΕ	ARNHEIM R.	ΤΕΧΝΗ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗ ΑΝΤΙΛΗΨΗ Η ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΡΑΣΗΣ	6000	754/Β/2000 Α/Α 37 ΣΕΛ. 10245	**6500**	1999-2000
5	Φ.12.1/Β3/735/1999	LEADER BOOKS A.E. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ & ΕΜΠΟΡΙΟ ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ - ΧΑΡΤΙΚΩΝ	ΚΟΥΚΟΥΒΕΛΑΣ Ι.	ΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑ	5100	411/Β/1999 Α/Α 3 ΣΕΛ. 5372	**5400**	1997-1998
6	Φ.12.1/Β3/929/1999	LEADER BOOKS A.E. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ & ΕΜΠΟΡΙΟ ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ - ΧΑΡΤΙΚΩΝ	ΜΙΓΚΙΡΟΣ Γ.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΣΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑ	1700	410/Β/1999 Α/Α 44 ΣΕΛ. 5365	**1800**	1998-1999
7	Φ.12.1/Β3/3935/1998	ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ	GOMBRICH E.H.	ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	6000	1078/Β/1998 Α/Α 21 ΣΕΛ. 12746	**6350**	1997-1998

Εγκρίνουμε την πληρωμή των υπ' αριθμ. Ι διδακτικών βιβλίων σε βάρος των πιστώσεων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με την προϋπόθεση ότι στην σχετική υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντα περί του αριθμού των διατεθέντων αντιτύπων, ή στην κατάσταση πληρωμής, ο Πρόεδρος του Τμήματος θα βεβαιώνει ότι:

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα ενέκρινε τα βιβλία του κεφ. Ι ως διδακτικά ή βοηθήματα.

2. Υπεγράφη η σχετική απόφαση διανομής τους έπειτα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3. Έγινε η διανομή τους στους φοιτητές.

4. Για το ίδιο μάθημα που διανεμήθηκαν τα ανωτέρω αναφερόμενα διδακτικά βιβλία, δεν έχει διανεμηθεί και δεύτερο διδακτικό βιβλίο ή βοήθημα, ούτε πανεπιστημιακές παραδόσεις που να καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό την ύλη του διδασκόμενου μαθήματος.

5. Στην περίπτωση διανομής και δεύτερου διδακτικού βιβλίου σύμφωνα με την παράγραφο 11 της Υ.Α. με αριθμ. Φ.141/Β3/1402/1984 όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εφαρμόζεται σήμερα, αυτή έγινε κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης Τομέα του οικείου Τμήματος Α.Ε.Ι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
ΔΙΟΝ. ΚΛΑΔΗΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./16785 + 10069/99 (3)

Τροποποίηση της αριθμ. 648/95 απόφασης του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής που αφορά την συστατική πράξη του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄) και του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄).

2. Την παρ.8 του άρθρου 9 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206/98τΑ)

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Ατου Ν.1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονικής πράξης.

4. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων Τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις «(ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

5. Την αριθμ. 08/Δ.Τ.Α./οικ.2509/ 10.10.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ανατολικής Αττικής.

6. Την αριθμ. 59/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κοινότητας Διονύσου, αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Τροποποιούμε την αριθμ. 648/95 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής που αφορά την σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ», η οποία περιελάμβανε το Γυμνάσιο Διονύσου και συστήνουμε το Νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ - ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ» η οποία θα περιλαμβάνει το Γυμνάσιο και το Λύκειο Διονύσου.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

Α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη δαπανών Λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κλπ.

Β) Η αμοιβή των καθαριστριών

Γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους

Δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων, από τον Ο.Σ.Κ. με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υ.Π.Ε.Π.Θ. με βιβλία για σχολικές βιβλιοθήκες.

Ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

ΣΤ)Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το συνιστώμενο με την απόφαση αυτή Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7/μελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

1) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας Διονύσου ως Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής.

2) Έναν Κοιν. Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Κ.Σ.

3) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου Διονύσου.

4) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Λυκείου Διονύσου.

5) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου Διονύσου

6) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Λυκείου Διονύσου

7) Έναν εκπρόσωπο του 15μελούς Συμβουλίου Μαθητών

4. ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του συνιστώμενου με την απόφαση αυτή Νομικού Προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίαση του εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι :

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Διονύσου.

γ. Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

στ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Περιουσία δεν αφιερώνεται στη Σχολική Επιτροπή.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το συνιστώμενο με την παρούσα Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Διονύσου ύψους 2.000.000 δρχ. για καθένα οικονομικό έτος.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό της Κοινότητας Διονύσου για το Νομικό Πρόσωπο Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Διονύσου ύψους 2.000.000 δρχ. με τα στοιχεία Κ.Α. 051.9 με τίτλο «Εισφορά υπέρ Νομικού Προσώπου Σχολικής Επιτροπής Γυμνασίου - Λυκείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 13 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. 4129 (4)

Σύσταση -Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Επιμελητηρίου Σάμου Εθνικού Σταδίου Σάμου, Εθνικού Σταδίου Καρλοβάσου, Κ.Α.Φ.Ν. Σάμου και Κρατικών Παιδικών Σταθμών Ν. Σάμου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α)Της παρ. 1γ του άρθρου 158 της παρ.3 του άρθρου 159 των παρ. 2, 4 και 5 του άρθρου 160 της παρ.2 του άρθρου 161 του άρθρου 162 και των παρ. 1, 2 και του άρθρου 163 του Υ.Κ και των παρ.9 και 17 του άρθρου δεύτερου του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α')

β) Των άρθρων 36 παρ. 1 και 43 του Π.Δ/τος 410/1988 (ΦΕΚ 191 Α΄) και της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του ν.1884/1990(ΦΕΚ81/Α')

γ) Του άρθρου 27 του ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α') με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29[Α] στο ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α')

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των νομικών προσώπων του θέματος ούτε του κρατικού προϋπολογισμού γιατί με την παρούσα σύσταση δεν μεταβάλλεται ο αριθμός των μελών του υφισταμένου κατά την έναρξη ισχύος του ν.2683/1999 Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό πλην των υπαλλήλων με βαθμό γενικού διευθυντή των εξής Ν.Π.Δ.Δ., Επιμελητήριο Σάμου, Εθνικό Στάδιο Σάμου, Εθνικό Στάδιο «Καρλοβάσου» Κ.Α.Φ Ν. Σάμου και Κρατικών Παιδικών Σταθμών Ν. Σάμου με έδρα το Ν.Π.Δ.Δ. Επιμελητήριο Σάμου, ως εξής:

α) Τρείς (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Διευθυντή από αυτούς που υπηρετούν στα ΝΠΔΔ που υπάγονται στο Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο και υπηρετούν στην έδρα του Συμβουλίου.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων με βαθμό τουλάχιστον Α με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα ανώτερο υπό στοιχείο α' της παραγράφου 1 τακτικά μέλη του κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

3. Με την απόφαση του ορισμού των μελών των κοινών Υπηρεσιακών Συμβουλίων, ορίζεται ως πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με αναπληρωτή του, επίσης ένα από τα τακτικά μέλη. Αναπληρωτές των δυο άλλων τακτικών μελών ορίζονται μόνιμοι, υπάλληλοι με βαθμό διευθυντή από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του κοινού υπηρεσιακού συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του προέδρου θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος.

4. Εισηγητής ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ κάθε νομικού προσώπου ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας προσωπικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας προσωπικού για τα θέματα του συγκεκριμένου νομικού προσώπου.

5. Χρέη γραμματέα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εκτελεί υπάλληλος που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

6. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετής αρχόμενη από 1.1.2001 και λήγει στις 31.12.2002.

7. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αντί των δυο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

8. Οι υποθέσεις που εκκρεμούν στο υφιστάμενο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πλην των αναφερομένων στην παρ. 15 του άρθρου δεύτερου του Ν.2683/1999, και οι οποίες δεν θα έχουν κριθεί απ' αυτό, μέχρι τον ορισμό των μελών του νέου υπηρεσιακού συμβουλίου, κρίνονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που συγκροτείται με την απόφαση αυτή, χωρίς να απαιτείται νέα παραπομπή των υποθέσεων αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 17 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 8809 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Πεδινού Δήμου Αετού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν.1188/81 όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2503/97

3. Τις αριθμ. 24/2000 και 98/2000 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Πεδινού και του Δημοτικού Συμβουλίου Αετού αντίστοιχα αναφορικά με την έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Πεδινού Δήμου Αετού».

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Φλώρινας που διατυπώθηκε στο 11/8/17-10-2000 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 24/2000 και 98/2000 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Πεδινού και του Δημοτικού Συμβουλίου Αετού αντίστοιχα που αφορούν την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Πεδινού, Δήμου Αετού» ως εξής:

Άρθρο 1

Η Υπηρεσία του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού ΠΕΔΙΝΟΥ συγκροτείται σε τμήμα παιδικού Σταθμού δυναμικότητας εβδομήντα (700 νηπίων.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα του Νομικού Προσώπου, περιλαμβάνει τα ακόλουθα γραφεία:

1. Γραφείο Προϊσταμένου
2. Γραφείο Παιδαγωγικό
3. Γραφείο Διοίκησης - Διαχείρισης
4. Γραφείο Μαγειρείου - Καθαριότητας

Άρθρο 3

Για την εκπλήρωση των στόχων του Νομικού Προσώπου προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις:

Ι. Κλάδοι κατηγορίας Τ.Ε.

α) Κλάδος ΤΕ 16 Νηπιαγωγών (προσωρινός)*, θέσεις υπαλλήλων μία (1)

β) Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, θέσεις υπαλλήλων μία (1)

γ) Κλάδος ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, θέσεις υπαλλήλων μία (1)

* (η θέση ΤΕ 16 Νηπιαγωγών (προσωρινός), είναι προσωρινή προσωποπαγής και καλύπτεται από την ήδη υπηρετούσα υπάλληλο και η θέση αυτή θα καταργηθεί με την αποχώρηση της).

1. Κλάδοι κατηγορίας ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων, θέσεις μία (1)

2. Κλάδοι κατηγορίας Υ.Ε.

α) Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικού καθαριότητας, θέσεις μία (1)**

**(Η μία θέση του κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας, δεν θα καλυφθεί εάν προηγουμένως δεν κενωθεί η αντίστοιχη θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου)

β) Κλάδος ΥΕ14 κλάδος μαγείρων, θέσεις μία (1)

Η θέση ΥΕ14 μαγείρων είναι προσωρινή προσωποπαγής και καλύπτεται αυτή από την ήδη υπηρετούσα υπάλληλο. Η θέση αυτή θα καταργηθεί με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησής της και θα καλυφθεί από την ΔΕ32 Μαγείρων.

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου πραγματοποιείται με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν το διορισμό και πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87 και 22/90 Π.Δ. (ΦΕΚ 11/Α/87,7/Α/90).

Άρθρο 4

Διαβάθμιση θέσεων μόνιμου προσωπικού

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΤΕ και ΔΕ διαβαθμίζονται από το Δ' (εισαγωγικό) έως τον Α' (καταληκτικό - ανώτατο) βαθμό.

Όλες οι θέσεις κατηγορίας ΥΕ, διαβαθμίζονται από τον Ε' (εισαγωγικό) έως τον Β΄ (ανώτατο) βαθμό (άρθρο 34 του Ν. 2190/94).

Άρθρο 5

Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας

1. Προϊστάμενος του Τμήματος Παιδικού Σταθμού ορίζεται από τον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94 και το Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/15-3-2000 τεύχος Α'). Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί εφαρμόζονται οι διατάξεις του παραπάνω νόμου για αναπλήρωση.

2. Για το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό ΠΕΔΙΝΟΥ υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 16 Νηπιαγωγών (προσωρινός) οι οποίοι κατέχουν θέσεις προσωποπαγείς ο Προϊστάμενος θα ορίζεται από τον κλάδο αυτό.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Παιδικού Σταθμού

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα και η παροχή των απαραιτήτων οδηγιών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού αυτού και των σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων.

2. Η συγκέντρωση, παρακολούθηση και κοινοποίηση στα καθ' ύλη αρμόδια γραφεία της Νομοθεσίας και των διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό Πρόσωπο.

3. Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των αποφάσεων της αρμοδιότητας του.

4. Ο έλεγχος για την νομιμότητα και πληρότητα και συνυπογραφή όλων των εγγράφων των υπαλλήλων του Τμήματος.

5. Η εισήγηση για την λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Τμήματος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Οργανισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

6. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφ' όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος

7. Η άσκηση γενικής διοικητικής εποπτείας στο πρόσωπο του Νομικού Προσώπου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και αν υπηρετεί και η εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου, για κάθε θέμα που άπτεται της υπηρεσιακής του κατάστασης.

8. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

9. Η παροχή οδηγιών για την σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η εποπτεία κατάρτισης του καθώς και η επιμέλεια για την σωστή εκτέλεση του και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση των εσόδων ή την συγκράτηση των δαπανών χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

10. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

11. Η διαβίβαση κάθε νομικού θέματος στο Νομικό Σύμβουλο του Δήμου ΑΕΤΟΥ, καθώς και των τεχνικών θεμάτων στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου ΑΕΤΟΥ.

12. Η συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου ΑΕΤΟΥ για θέματα υγείας των παιδιών του Παιδικού Σταθμού καθώς και για τα κοινωνικά προβλήματα των οικογενειών τους.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδαγωγικού

Πέραν των οριζομένων στον κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με τη πραγματοποίηση προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους σύμφωνα με τον Κ.Ε.Λ. του Νομικού Προσώπου.

2. Η εισήγηση στον αρμόδιο Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με το απαραίτητα είδη.

3. Η συμμετοχή στον σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος.

4. Η φροντίδα για την απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

5. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, τα εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

6. Η παρακολούθηση στη διανομή φαγητού στα παιδιά.

7. Η φροντίδα για τη διατήρηση επικοινωνίας με τους γονείς και ενημέρωση τους για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών.

8. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στο Παιδικό Σταθμό.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραφείου Μαγειρείου - Καθαριότητας

Πέραν των οριζομένων στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για τη παραλαβή από το Γραφείο Διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων.

2. Η επιμέλεια για έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοστολόγιο και διαιτολόγιο του Ε.Κ.Λ.

3. Η φροντίδα για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον Κατάλληλο χώρο αποθήκευσής τους και η μέριμνα για την διατήρηση της τάξης και καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Η φροντίδα για τη προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Η φροντίδα για το πλύσιμο των πιάτων, των ποτηριών και των άλλων μαγειρικών σκευών καθώς και η τακτοποίησή τους.

6. Η ευθύνη για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και η καλή συντήρηση και καθαριότητας τους όπως και αυτή του χώρου των μαγειρείων.

7. Η ευθύνη για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων τον Παιδικού Σταθμού.

8. Η ευθύνη για την παραλαβή του ιματισμού και η καλή συντήρηση και φύλαξη του στον κατάλληλο χώρο.

9. Η φροντίδα για την τακτοποίηση των κρεβατιών και η συχνή αλλαγή σεντονιών.

10. Η φροντίδα για την καθαριότητα των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

11. Η υποχρεωτική χρήση των μέσων και ειδών ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κλπ.) για την αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Γραφείου Διοίκησης - Διαχείρισης

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν πέραν των οριζομένων στον Ε.Κ.Λ. του Νομικού Προσώπου τα ακόλουθα:

1. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η με ευθύνη και επιμέλεια της κατά τις κείμενες διατάξεις κοινοποίηση της.

2. Η επιμέλεια για τη προετοιμασία των αποφάσεων των οργάνων του Νομικού Προσώπου.

3. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ΑΕΤΟΥ, ανάλογα με το θέμα για έγκριση.

5. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου ΑΕΤΟΥ των αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητες τους.

6. Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή αποφάσεων της Δημοτικής Αρχής.

7. Η τήρηση του Γενικού Αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου ως άχρηστου όταν απαιτείται.

8. Η έγκαιρη διανομή των εγγράφων.

9. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών των διαφόρων Αρχών.

10. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσης προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

11. Η τήρηση των μητρώων των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωση τους.

12. Η σύνταξη των παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

13. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για τη πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και κοινοποίηση τους στην αρμόδια υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.

14. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε νόμιμη χρήση.

15. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

16. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που ισχύει κάθε φορά για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η σχετικά ενημέρωση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

17. Η σύνταξη σχεδίου πρότασης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψιν όλων των αρμοδίων και των εργαζομένων προκειμένου να εκφράσουν τη γνώμη τους.

18. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

19. Η έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων και υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

20. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης.

21. Ο έλεγχος των προβλεπομένων από το νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

22. Ο Έλεγχος της διαπίστωσης ύπαρξης της αναγκαίας πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

23.Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης σχετικών χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

24. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο Ταμείο για εξόφληση.

25. Η τήρηση των από το νόμο τηρουμένων βιβλίων.

26. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας σχετικής με την ασφάλισή τους.

27. Η επιμέλεια για τη παρακράτηση και απόδοση προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό.

28. Η διενέργεια κάθε σχετικής πράξης με τη προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού με την επίβλεψη του Προϊσταμένου.

29. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη του Παιδικού Σταθμού, δυνάμει αποδεικτικών στοιχείων παραλαβής του υπευθύνου για τη φύλαξη του.

30. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη του Προϊσταμένου του Τμήματος πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

31. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά τα θέματα του προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησής του καθώς και η σύνταξη σχετικής εισήγησης για την αναμόρφωσή του όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

32. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

33. Η συγκέντρωση των τίτλων κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο, σε συνεργασία με το Νομικό Σύμβουλο του Δήμου ΑΕΤΟΥ.

34. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών.

Άρθρο 10

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου και έχει ευθύνη της διοίκησης και λειτουργίας του σύμφωνα με τον νόμο. Είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου σε κάθε δικαστήριο και δημοσία αρχή.

Άρθρο 11

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/90. Επίσης ο διορισμός, τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα κλπ. ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 13

Αναλυτικά τα καθήκοντα του προσωπικού και η λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 14

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Πεδινού Δήμου Αετού», το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 13 Νοεμβρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ

Αριθ. 3362 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά το έτος 2000. για το μόνιμο προσωπικό και για προσωπικό που έχει διατεθεί για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Εξοχών του Κρατικού Προγράμματος στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/88.

3. τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99.

4. Την αριθμ. Γ2β/οικ/1343/22-3-00 ΚΥΑ « Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων κρατικού προγράμματος σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις».

5. την αριθμ. 12248/13-6-2000 απόφαση της Γεν. Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας με την οποία διατέθηκαν στην υπηρεσία μας υπάλληλοι του πρώην Κ.Κ.Ο.Ν. για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Εξοχών του κρατικού προγράμματος. που ανήκουν στην αρμοδιότητα της ΝΑΑΑ.

6. το γεγονός ότι για την ανωτέρω υπερωριακή απασχόλησης έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον οικονομικού προϋπολογισμό έτους 2000 της Δ/νσης Κοιν. Πρόνοιας της Νομ/κής Αυτοδ/σης Ανατ. Αττικής. Ε.Φ. 154, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή με αμοιβή απασχόληση επτακοσίων είκοσι ωρών (720) για τους υπαλλήλους του πρώην Κ.Κ.Ο.Ν., οι οποίοι με την υπό στοιχείο (5) απόφαση διατέθηκαν στην Υπηρεσία για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Εξοχών του Κρατικού προγράμματος.

Η ανωτέρω υπερωριακή εργασία θα παρασχεθεί μέχρι 30/9/2000.

Κάλυψη δαπάνης:

Το ύψος της ανωτέρω αποκαλούμενης δαπάνης, που ανέρχεται στον ποσό των 1.300.000 δρχ. θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2000 σύμφωνα με τη σχετική βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Νομ/κής μας Αυτοδ/σης.

Η παρούσα απόφαση, που ισχύει από 30/6/2000, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 31 Ιουλίου 2000

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΞΗΝΤΑΡΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 2/61080/0022/11.9.2000 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός αμοιβής μελών Επιτροπής Αντικειμενικού -προσδιορισμού του Γεωργικού Εισοδήματος (άρθρο 42 παρ.2 του Ν.2238/94 (ΦΕΚ 151/Α΄)», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1162/Β/19-9-2000, σελίδα 16395, γίνεται η εξής διόρθωση σφάλματος.

Επί της παραγράφου 1 του διατακτικού μέρους της ανωτέρω απόφασης, από το εσφαλμένο: «Καθορίζουμε την αποζημίωση της Επιτροπής Αντικειμενικού προσδιορισμού του Γεωργικού Εισοδήματος.....», να διορθωθεί στο ορθό: «Καθορίζουμε τη μηνιαία αποζημίωση της Επιτροπής Αντικειμενικού προσδιορισμού του Γεωργικού Εισοδήματος».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

(8)

Στο ΦΕΚ 1316/2000/τ Β΄, στο οποίο δημοσιεύθηκε η Π1β/οικ. 4014/11-10-2000 απόφαση «Συμπλήρωση του άρθρου 8 παρ.2 της απόφασης Π2β/οικ.2808/97 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών - Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και Νηπίων) από φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα «όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα», γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

Στο προοίμιο :

α) παρ. 2 από το εσφαλμένο «Παιδιών» στο ορθό: «Παιδικών»

β) παρ. 4 από το εσφαλμένο «προσκαλείται» στο ορθό: «προκαλείται»

Στο άρθρο μόνο :

α) στίχος 8 και 9 μετά τις λέξεις «(ΦΕΚ 665 τ.Β΄)» προστίθεται εισαγωγικά.

β) στίχος 9 πριν τη λέξη «που» απαλείφονται τα εισαγωγικά

γ) στίχος 11 και12 μετά τη λέξη «Απόφασης» προστίθεται κόμμα

δ) στίχος 15 μετά τη λέξη «Διάταξης» προστίθενται εισαγωγικά

ε) στίχος 18 μετά τις λέξεις «θεωρήσεως του» προστίθενται εισαγωγικά.

(Από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας)